

學生校際選課報告書

Student Report about Inter-collegiate Course Selection

申請日期： 年 月 日

(學系 Major:)

Date: / /

姓名/Name : 班級/Class : 學號/ Student ID Number :

說明/Explanation:

學生 為 應屆畢業生 須 重修 延修生 補修 課程後始可畢業，依本校校際

選課辦法第二條規定：因課程未開，或其他特殊事故而影響學生畢業得依辦法提出申請。茲

因該課程本校 學年度第 學期 學年度暑修第 期 未開班，擬申請至外校（學校名稱：）

修讀（課程名稱：）課程，並附上本校及外校之課程大綱。敬請 惠准。

待修課程名稱 (請填全名)	科目 代號	期別	學 分 數	選別	校際選課課程名稱 (請填全名)	期別	開課 單位	學制	學 分 數
		<input type="checkbox"/> 單 <input type="checkbox"/> 全		<input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選		<input type="checkbox"/> 單 <input type="checkbox"/> 全			

*本表單蒐集之個人資料，僅限於教務管理及校務分析使用等目的存續期間所需之必要範圍與地區內，供業務相關人員處理及利用。您將享有個資法第3條規定的五項權利，並可至「銘傳大學個人資料保護專區」(<http://pims.mcu.edu.tw>)進一步瞭解本校的個資管理政策、法規與個資連絡窗口。The information collected on this form is only used in the range and region required for the purposes of holding academic affairs data management and university affairs analysis; the period of keeping the information on file is based upon the activity. You will have rights in accordance with Item 5, Article 3 of Personal Information Protection Act. Please refer to MCU Guidelines for Personal Information Protection Management and MCU Personal Information Management System at URL (<http://pims.mcu.edu.tw>) for further understanding of MCU personal information management policy, regulations and contact information.

學生簽章/Signature :

聯絡電話/Contact Number :

謹陳

系秘書/Department Secretary 本學期末開班 暑修未開班

系主任/ Director 與本校課程內容相符，擬請同意抵免 依開課單位建議辦理

院長/ Dean

主任秘書/Secretary General

國際副校長/Vice President for International Affairs

行政副校長/Vice President for Administrative Affairs

學術副校長/Vice President for Academic Affairs

執行副校長/Executive Vice President

會簽一級 單位 First Level Unit	副主管、二級主管簽章 Signature of Assistant or Second Level Administrator	主管簽章 Signature of Administrator	月日/時分 Date/Time	核 示 Approval
教 務 處				

※奉核可後，請持報告書影本至註冊組領取跨校申請表。Upon approval, please bring the copy of this student report to the Registrar Section and retrieve the inter-collegiate Course Application.